

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

WERKEN

MET ALS VOORWERP

**"REALISATIE VAN EEN GROENDAK OP
HELLENDE DAKEN GEKKO"**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Bonheiden

Ontwerper

**Technische dienst
Jacques Morrensplein 10
2820 Bonheiden**

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	7
I.10 GUNNINGSCRITERIA	7
I.11 VARIANTEN.....	8
I.12 OPTIES.....	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS.....	10
II.3 VERZEKERINGEN	11
II.4 BORGTOCHT	11
II.5 PRIJSHERZIENINGEN	11
II.6 UITVOERINGSTERMIJN.....	11
II.7 BETALINGSTERMIJN	11
II.8 WAARBORGTERMIJN	12
II.9 VOORLOPIGE OPLEVERING	12
II.10 DEFINITIEVE OPLEVERING.....	12
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	13
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	13
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	15
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	18
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....	21
BIJLAGE C: SAMENVATTENDE OPMETING.....	22

Ontwerper

Naam: Milieudienst

Adres: Jacques Morrensplein 10 te 2820 Bonheiden

Contactpersoon dhr. Thomas Pluymers, duurzaamheidsambtenaar

Telefoon: 0478 56 27 89

E-mail: thomas.pluymers@bonheiden.be

Naam: Technische dienst

Adres: Jacques Morrensplein 10 te 2820 Bonheiden

Contactpersoon: De heer Roel Spoelders

Telefoon: 015 50 28 32

E-mail: roel.spoelders@bonheiden.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991.
6. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
7. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
8. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: Realisatie van een groendak op de hellende daken van de Gemeentelijke Kleuterschool Gekko.

Toelichting: De gemeente Bonheiden wenst een aantal gemeentelijke gebouwen te voorzien van groendaken en groene gevels binnen het project 'Bonheiden, groene gemeente van kop tot teen'. Dit project heeft als doel gemeentelijke gebouwen als demo-tuinen en gevels zichtbaar te maken aan de inwoners van de gemeente en zo een netwerk van groene verbindingen doorheen de dorpskern te voorzien.

De hellende daken van de Gemeentelijke Kleuterschool dienen voorzien te worden van een extensief groendak. De hellende daken bestaan uit zeven verschillende dakvlakken. Er moet rekening gehouden worden met de hellingsgraad van deze daken bij de opbouw van dit groendak.

De opdrachtnemer is vrij hiervoor een eigen voorstel uit te werken. De opdrachtgever wenst deze uitvoeringen te realiseren in de maanden september-oktober 2021. Binnen het project wordt er de nodige aandacht gevraagd voor participatie van de lokale actoren en inwoners van de gemeente. De opdrachtnemer stelt hier een eigen plan van aanpak in voor.

Plaats van uitvoering: Gemeentelijke kleuterschool Gekko, Dorp 19, 2820 Bonheiden.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Bonheiden
Jacques Morrensplein 10
2820 Bonheiden

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)

Voor deze opdracht is GEEN erkenning vereist.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De inschrijver wordt verwacht een plaatsbezoek uit te voeren.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2021/368) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Het college van burgemeester en schepenen
Jacques Morrensplein 10
2820 Bonheiden

De drager overhandigt de offerte aan het onthaal, of verstuurt ze (bij voorkeur) via e-mail naar thomas.pluymers@bonheiden.be en roel.spoelders@bonheiden.be, of deponeert ze in de brievenbus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken **vóór 29 juli 2021 om 11.00 uur**, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	40
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Biodiversiteit	30
	<i>Het bestuur vraagt dat de opdrachtnemer binnen de grenzen van dit project de nodige aandacht heeft voor de lokale biodiversiteitwaarde bij de uitvoering van dit groendak. De opdrachtnemer stelt in max. 4 A4's zijn methodologie voor om dit groendak te ontwikkelen</i>	

	<i>met een verhoogde meerwaarde voor de lokale fauna en flora.</i>	
	<i>De inschrijving die het best scoort, krijgt het maximum van de punten. Voor de volgende inschrijvers wordt er telkens 10% van de punten afgetrokken.</i>	
3	Mogelijkheden voor participatie van lokale actoren en inwoners	30
	<i>Binnen het project wordt er de nodige aandacht gevraagd voor participatie van de lokale actoren en inwoners van de gemeente. Het betrekken van de schoolgemeenschap en de lokale inwoners wordt dan ook als een meerwaarde gezien. De opdrachtnemer stelt in max 2 A4's zijn plan van aanpak voor.</i>	
	<i>Bij de beoordeling wordt er rekening gehouden met zowel de graad van participatie die mogelijk gemaakt wordt voor de lokale actoren en de voordelen die kunnen voorzien worden aan de inwoners van de gemeente.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de werken zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Het college van burgemeester en schepenen

Contactpersoon: dhr. Thomas Pluymers, duurzaamheidsambtenaar

Adres: Milieudienst, Jacques Morrensplein 10 te 2820 Bonheiden

Telefoon: 0478 56 27 89

E-mail: thomas.pluymers@bonheiden.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studien en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Uitvoeringstermijn

De aanbestedende overheid wenst dat deze opdracht wordt uitgevoerd in het **najaar van 2021**, bij voorkeur in de maanden **september en/of oktober**.

De opdrachtgever verwacht dat er bij de plaatsing van het groendak de nodige aandacht is om de normale schoolgang vlot te laten verlopen.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De betaling van de aan de aannemer verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Digitale factuur of in pdf-formaat

- Facturen in pdf-formaat dienen gemaild te worden naar facturatie@bonheiden.be. Dit adres mag ook maar enkel gebruikt worden voor het versturen van facturen.
- Indien uw softwaretoepassing dit toelaat worden de facturen bij voorkeur aangeleverd in PEPPOL-formaat via het platform Mercurius.
 - Gemeente Bonheiden: ondernemingsnummer 0207.534.171
 - OCMW Bonheiden: 0212.242.037

Met onze ondernemingsnummers kunnen deze facturen in Peppol-formaat verstuurd worden naar een acces-point door uw boekhoudpakket.

Degene die geen compatibel boekhoudpakket hebben zullen hun facturen manueel moeten aanmaken op het Mercurius-platform. Dit is volledig gratis.

Hoe dit in zijn werk gaat vindt u terug op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

II.8 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

II.9 Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen 15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.10 Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op

zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1. Algemene technische bepalingen

De opdracht bestaat uit de aanleg van een extensief groendak. De uitvoerder maakt gebruik van sedums met toevoeging van andere planten naar keuze om de biodiversiteitswaarde te verhogen (minstens 30% van de oppervlakte dient voorzien te worden uit meer dan uitsluitend sedums) op de hellende daken van de Gemeentelijke Kleuterschool GEKKO (met uitzondering van deze hellende daken waarop een zonne-installatie werd voorzien).

De opdrachtgever liet in 2020 een stabiliteitsstudie opmaken waaruit blijkt dat de hellende daken een bijkomend gewicht van een groendak kunnen dragen van 140 kg/m².

Oppervlakte: 715 m²

Draagstructuur:

De plaatsing van een groendak (met een verzadigd systeemgewicht tot **maximum 120 kg/m² - gewicht duidelijk in offerte vermelden**).

- Stapeling van materialen dient beperkt te worden tot een equivalent van 140 kg/m²
- Schokken of trillingen op de dakstructuur dienen ten allen tijde worden vermeden.

Aan de dakranden wordt een profiel voorzien gezien deze hellende daken voorzien zijn van een minimale dakrand.

Het gehele pakket van het groendak (eventuele wortelvaste folie, drainagemat, substraat e.d.) dient in al zijn facetten te voldoen aan de FLL-richtlijnen en brandpreventienormen (classificatie van de materialen in functie van hun brandbestendigheid: NBN EN 13501-1, NBN EN 13501-5).

Gezien de hellinggraad van het dak dient de uitvoerder in zijn offerte een bevoeiingssysteem op te nemen. Dit systeem dient voorzien te worden op alle zeven hellende daken en dient automatisch aangestuurd te kunnen worden. De opdrachtgever voorziet een kraan waarop dit bevoeiingssysteem op kan aangesloten worden.

Het lokaal bestuur zal instaan voor het verdere onderhoud van het aangelegde groendak. Bij het einde van de opdracht bezorgt de aannemer de opdrachtgever een handleiding met de nodige onderhoudsrichtlijnen.

III.2. Bijzondere technische bepalingen

III.2.1. Dakbedekking en voorbereiding

Het dak dateert van 2014 en werd voorzien van een EPDM dakbedekking.

Onderaan de daken is geen dakrand maar een verzonken dakgoot waar er niet tegen kan aangewerkt worden. Om de aanleg mogelijk te maken voorziet de uitvoerder in profielen met beugels die kunnen steunen tegen de beton kolommen.

III.2.2. Wortelvaste laag

De aanwezige dakbedekking is wortelvast. Om schade te vermijden dient er tussen de aanwezige dakbedekking en de verdere opbouw van het groendak wel een beschermdoek geplaatst te worden.

III.2.3. Drainagelaag

De drainage- of ontkoppelingsmat dient als beschermlaag voor de dakdichting en voor de afvoering van het overtollig water voor het gehele oppervlak.

De plaatsing moet met de grootste zorg uitgevoerd worden om geen schade of vervorming van de dakdichting te veroorzaken.

Specificaties:

De drainagelaag heeft volgende eigenschappen:

- Materiaal: kunststof noppen
- Voldoet aan DIN-norm 18195 - 4095 en CE markering EN 13252/2002
- Voldoet aan de norm inzake het af te voeren waterdebiet NBN EN 12056-3

III.2.4. Filterende laag

Een filtervlies verhindert dat er vuil in de drainagelaag terechtkomt.

III.2.5. Substraat en vegetatie

De aannemer voorziet een extensief substraat met een goede wateropnamecapaciteit, een voldoende waterdoorlaatbaarheidsvermogen en een meststofbufferend vermogen voor een goede ontwikkeling van de beplantingen.

Het substraat wordt **niet** tot tegen de huidige dakrand geplaatst. Aan de dakrand wordt een grindstrook voorzien indien mogelijk en wordt er een afwerking voorzien met een randprofiel.

Specificaties:

Het substraat heeft volgende eigenschappen:

- Bestaat uit minerale elementen (lavasteen, geëxpandeerde kleikorrels, klei, zand, ...)
- Dikte: 7 cm
- Voldoet aan de FLL-richtlijnen en is goedgekeurd volgens RALGZ 253
- Beplanting met sedumstekken (ingezaaid), een assortiment van een 9-tal variëteiten met toevoeging van andere planten naar keuze om de biodiversiteitswaarde te verhogen.

III.2.6. Afwerking afvoeren

Boven elke hemelwaterafvoer wordt een rooster voorzien.

De originele open goten moeten behouden blijven, het groendak stopt telkens boven/voor de goot. Het eerste dak wordt voorzien van grindstrook van 30 cm met gesteund profiel waartegen het groendak geplaatst wordt.

III.2.7. Bevloeiingssysteem

Het groendak dient op de verschillende dakdelen voorzien te worden van een bevloeiingssysteem dat zorgt voor een goede ontwikkeling van de beplanting. Dit bevloeiingssysteem dient automatisch aangestuurd te zijn en dient aangesloten te kunnen worden op een ½ duimskraan.

Bij voorkeur wordt een bevloeiing met sproeiers vanaf bovenkant/nok voorzien tot circa 1/3 van het groendak, per dak voorzien van een afzonderlijk circuit.

III.3. Gevraagde Participatie van lokale actoren en dienstverlening naar inwoners, bedrijven, verenigingen, ... in Bonheiden – inspanningsverbintenis

Het gemeentebestuur heeft het Burgemeestersconvenant ondertekend, waardoor het zich heeft geëngageerd om klimaatacties te ondernemen op het grondgebied van de gemeente. Dit niet enkel voor het eigen patrimonium, het bestuur wil deze doelstellingen ook bereiken bij burgers, bedrijven, ... en hecht met andere woorden veel belang aan de participatiegraad binnen dit project.

De inschrijver beschrijft in bijlage bij zijn inzending op welke wijze de schoolgemeenschap kan betrokken worden bij de uitvoering van dit project.

Tevens beschrijft de inschrijver welk aanbod er kan uitgewerkt worden voor inwoners die hun daken wensen te voorzien van een groendak.

Er dient in deze bijlage een duidelijke verwijzing gemaakt te worden naar de tijdsduur waarbij dit aanbod geldig is.

Het bestuur hecht er wel belang aan de biodiversiteitswaarde van eventuele bijkomende groendaken die via deze dienstverlening voorzien worden zo hoog mogelijk in te schalen.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"REALISATIE VAN EEN GROENDAK OP HELLENDE DAKEN GEKKO"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(2021/368):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2021/368

Voorwerp : Realisatie van een groendak op hellende daken Gekko

Gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

.....

afgevaardigde van Gemeente Bonheiden

verklaar dat:

.....

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Bonheiden,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: SAMENVATTENDE OPMETING
"REALISATIE VAN EEN GROENDAK OP HELLENDE DAKEN GEKKO"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Leveren en plaatsen groendak (evt. beschermdoek, drainagemat, substraat met sedum en andere beplanting, randafwerking met grind waar nodig, bevoeiingssysteem, ...)	FH	stuk	1		
Totaal excl. btw :						
Btw 6% :						
Totaal incl. btw :						
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam: Handtekening:</p>						