**BESTEK**

**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**

**DIENSTEN**

**MET ALS VOORWERP**

**“AFVALBEHEER”**

**OPENBARE PROCEDURE**

**Opdrachtgevend bestuur**

**Stad Sint-Niklaas**

**Ontwerper**

**team overheidsopdrachten leveringen en diensten, Doenia Vermoesen**

**Industriepark-Noord 4, 9100 Sint-Niklaas**

**Inhoudsopgave**

[I. Administratieve bepalingen 5](#_Toc148948334)

[I.1 Beschrijving van de opdracht 5](#_Toc148948335)

[I.2 Identiteit van de aanbesteder 5](#_Toc148948336)

[I.3 Plaatsingsprocedure 5](#_Toc148948337)

[I.4 Prijsvaststelling 5](#_Toc148948338)

[I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie 6](#_Toc148948339)

[I.6 Vorm en inhoud van de offerte 7](#_Toc148948340)

[I.7 Indienen van de offerte 8](#_Toc148948341)

[I.8 Opening van de offertes 9](#_Toc148948342)

[I.9 Verbintenistermijn 9](#_Toc148948343)

[I.10 Gunningscriteria 9](#_Toc148948344)

[I.11 Varianten 9](#_Toc148948345)

[I.12 Opties 9](#_Toc148948346)

[I.13 Keuze van offerte 10](#_Toc148948347)

[I.14 Transportkosten 10](#_Toc148948348)

[I.15 Documenten toe te voegen aan offerte 10](#_Toc148948349)

[I.16 reglement werken met derden 11](#_Toc148948350)

[I.17 Aansprakelijkheid 11](#_Toc148948351)

[I.18 Geschillen 11](#_Toc148948352)

[II. Contractuele bepalingen 12](#_Toc148948353)

[II.1 Leidend ambtenaar 12](#_Toc148948354)

[II.2 Onderaannemers 12](#_Toc148948355)

[II.3 Verzekeringen 13](#_Toc148948356)

[II.4 Borgtocht 13](#_Toc148948357)

[II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen 13](#_Toc148948358)

[II.6 Voorschotten 14](#_Toc148948359)

[II.7 Looptijd 14](#_Toc148948360)

[II.8 Betalingstermijn 14](#_Toc148948361)

[II.9 Waarborgtermijn 15](#_Toc148948362)

[II.10 Illegaal verblijvende onderdanen 15](#_Toc148948363)

[II.11 Loon verschuldigd aan werknemers 16](#_Toc148948364)

[II.12 (Open) data 17](#_Toc148948365)

[III. Technische bepalingen 18](#_Toc148948366)

[III.1 Voorwerp van de opdracht 18](#_Toc148948367)

[III.2 Algemene voorwaarden 18](#_Toc148948368)

[III.3 Specificaties per perceel 19](#_Toc148948369)

[Bijlage A: OFFERTEFORMULIER 22](#_Toc148948370)

[Bijlage B: VERKLARING OP EREWOORD OVER DE RUSSISCHE NIET-BETROKKENHEID 29](#_Toc148948371)

[Bijlage C: INVENTARIS 30](#_Toc148948372)

**Ontwerper**

Naam: team overheidsopdrachten leveringen en diensten  
Adres: Industriepark-Noord 4, 9100 Sint-Niklaas  
Contactpersoon: Mevrouw Doenia Vermoesen  
Telefoon: 03 778 35 54  
E-mail: [doenia.vermoesen@sint-niklaas.be](mailto:doenia.vermoesen@sint-niklaas.be)

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.

6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

7. De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie te respecteren, en in het bijzonder:  
1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)  
2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)  
3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)  
4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)  
5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999)  
  
Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.   
In het offerteformulier is tevens een non-discriminatieclausule opgenomen die door de inschrijver ingevuld en ondertekend moet worden.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**  
**Artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**  
Er wordt geen borgtocht gevraagd, aangezien er sprake is van afname van diensten op afroep.

# Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.  
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

## Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** Afvalbeheer.

**Plaats van dienstverlening**: Grondgebied Sint-Niklaas, 9100 Sint-Niklaas

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:  
  
**Perceel 1 “Bedrijfsafval”**  
**Perceel 2 “Inerte afvalstoffen”**  
**Perceel 3 “Slib en veegvuil ”**  
**Perceel 4 “Afval van stadsgebouwen”**  
**Perceel 5 “Afvalcontainers voor evenementen”**  
**Perceel 6 “Bermmaaisel”**

## Identiteit van de aanbesteder

Stad Sint-Niklaas  
Grote Markt 1  
9100 Sint-Niklaas  
0207.464.192

## Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

## Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

## Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

\* De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :  
1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;  
2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website https://uea.publicprocurement.be en kies uw taal.

- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.

- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.

- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.

- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.

- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.

- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.

- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

**Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**  
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.  
Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

**Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Selectiecriteria | Minimumvereisten |
| 1 | De inschrijver dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de offerte | Het bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's. |

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

**Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Selectiecriteria | Minimumvereisten | Percelen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | - Een lijst van de voornaamste soortgelijke diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.  - Alle documenten en bewijsstukken zoals gevraagd in de onderdelen "voorwaarden verwerking" van elk perceel (bijvoorbeeld aansluitingsbewijs erkende bodembeheerorganisatie, milieuvergunning, erkenning OVAM) | Aanwezigheid referentielijst met correcte informatie Aanwezigheid alle documenten en bewijsstukken (volledig en geldig) | Alle percelen |
| 2 | Het bewijs dat de kandidaat beschikt over een verzekering betreffende de wettelijke en professionele aansprakelijkheid en het bewijs van betaling van de verzekeringspremies. | Bewijs verzekering | Alle percelen |
| 3 | De inschrijver heeft een platform voor de registratie en rapportage van deze afvalstromen | Een handleiding en voorstelling van dit platform | Perceel 1 |

## Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.  
  
Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

**Plaatsbezoek**  
  
De inschrijver heeft de mogelijkheid om een plaatsbezoek uit te voeren.  
Voor plaatsbezoeken dient steeds contact opgenomen te worden met de compostwerf-Top op het nummer 037783863.

**Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden**

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

**Onderaanneming**  
De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

## Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk vóór 8 februari 2024 via het platform e-Procurement https://www.publicprocurement.be/ worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangstsysteem van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: https://bosa.service-now.com/eprocurement/ of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

**De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

## Opening van de offertes

Datum: Zie aankondiging van opdracht.

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

## Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

## Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

## Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

## Opties

**Perceel 4 “Afval van stadsgebouwen”**:

Vrije opties worden niet toegelaten.  
Er zijn geen toegestane opties voorzien

De inschrijvers zijn verplicht om voor elke vereiste optie een offerte in te dienen.

- Post 3 [Vereiste optie] verwerkingskost PMD

- Post 4 [Vereiste optie] Transportkost naar verwerker PMD

- Post 5 [Vereiste optie] verwerkingskost papier en karton

- Post 6 [Vereiste optie] Transportkost naar verwerker papier en karton

- Post 7 [Vereiste optie] verwerkingskost glas

- Post 8 [Vereiste optie] Transportkost naar verwerker glas

- Post 13 [Vereiste optie] ledigingskost voor ondergrondse containers

De opties zijn vereist en kunnen tijdens de uitvoering **bijkomend toegewezen worden**.

Een optie is een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Het is verplicht om voor de basisoplossing een offerte in te dienen. De aanbestedende overheid is nooit verplicht om een optie te bestellen, noch bij de sluiting, noch tijdens de uitvoering van de opdracht.

**Perceel 1, 2, 3, 5 en 6 geldt:**

Vrije opties worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

## Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

**Opdracht opgedeeld in percelen**  
De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.  
De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.  
Het is verboden om de offerte aan te vullen met prijskortingen die de inschrijver per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

## Transportkosten

In uw eenheidsprijzen dienen al uw transport gerelateerde kosten opgenomen te zijn. Doorrekening van kosten (bvb. kilometerheffingen of tolkosten) worden niet aanvaard.

## Documenten toe te voegen aan offerte

Volgende documenten dienen toegevoegd te worden om een geldige offerte in te dienen:

Uitsluitingsgronden:

- UEA

Selectiecriteria:

- Ingevuld offerteformulier (bijlage A)

- Ingevulde meetstaat (bijlage B),

- Attesten

- Perceel 1: voorstelling en handleiding platform

Gunningscriteria:

- Prijs

## reglement werken met derden

Het reglement werken met derden dient ondertekend toegevoegd te worden aan de offerte.

## Aansprakelijkheid

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

## Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde.

De voertaal is het Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

# Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.  
Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

## Leidend ambtenaar

**Voor alle percelen geldt:**  
De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Veerle Weyers  
Adres: Industriepark-Noord 4, 9100 Sint-Niklaas  
Telefoon: 03 778 35 51  
E-mail: [veerle.weyers@sint-niklaas.be](mailto:veerle.weyers@sint-niklaas.be)

Voor **technische vragen** kan u terecht bij:   
  
Naam: De heer Tom De Cuyper  
Adres: Industriepark-West 62/A, 9100 Sint-Niklaas  
Telefoon: 03 778 36 21  
E-mail: [tom.decuyper@sint-niklaas.be](mailto:tom.decuyper@sint-niklaas.be)

## Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

## Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

## Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

## Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

**Voor alle percelen geldt:**

Er kan maximaal één prijsstijging per jaar worden toegepast vanaf het tweede jaar. De firma dient alvorens de prijsstijging door te voeren, drie maand op voorhand, een aanvraag te doen bij het beslissingsorgaan, vergezeld van de nodige staving stukken. Vervolgens wordt er door het desbetreffende beslissingsorgaan een besluit genomen. Bij een positief besluit mag de prijsstijging doorgevoerd worden.

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) \* herzienbaar gedeelte  
  
k = 0,4 \* s/S + 0,4 \* i-2021/I-2021 + 0,2  
  
herzienbaar gedeelte = volledige inventaris

S =het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes.  
s = hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van het voorschot.  
I-2021 = het referentieindexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.  
i-2021 = hetzelfde referentieindexcijfer, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van het voorschot voorafgaat.

## Voorschotten

Voor deze opdracht wordt geen voorschot toegekend.

## Looptijd

**Perceel 1 “afvoeren bedrijfsafval”**

**En Perceel 5 “Leveren en ophalen van afvalcontainers voor evenementen”**  
Termijn in maanden: 60 maanden  
Voorziene begindatum van de diensten: 1 juni 2024  
Voorziene einddatum van de diensten: 31 mei 2029  
  
**Perceel 2 “inerte afvalstoffen”**  
**en Perceel 3 “Slib en veegvuil ”**  
Termijn in maanden: 58 maanden  
Voorziene begindatum van de diensten: 1 augustus 2024  
Voorziene einddatum van de diensten: 31 mei 2029  
  
**Perceel 4 “Afval van stadsgebouwen”**  
Termijn in maanden: 58 maanden  
Voorziene begindatum van de diensten: 17 augustus 2024  
Voorziene einddatum van de diensten: 31 mei 2029  
  
**Perceel 6 “Afvoeren en verwerken van bermmaaisel”**:  
Termijn in maanden: 49 maanden  
Voorziene begindatum van de diensten: 3 mei 2025  
Voorziene einddatum van de diensten: 31 mei 2029

## Betalingstermijn

**Voor alle percelen geldt:**

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 20 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 10 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via https://digital.belgium.be/e-invoicing of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

1° proces- en factuurkenmerken;

2° factuurperiode;

3° informatie over de verkoper;

4° informatie over de koper;

5° informatie over de begunstigde van de betaling;

6° informatie over de ﬁscaal vertegenwoordiger van de verkoper;

7° verwijzing naar de overeenkomst;

8° leveringsdetails;

9° betalingsinstructies;

10° informatie over kortingen of toeslagen;

11° informatie over de factuurposten;

12° totalen op de factuur;

13° uitsplitsing van de btw per tarief.

## Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

## Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;

- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;

- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## (Open) data

Gebruiksrecht op data

Indien (een onderdeel van) de opdracht bestaat uit de captatie, opslag en/of verwerking van aan Sint-Niklaas gerelateerde data, heeft de aanbestedende overheid het eigenaarschap en het recht om deze data in een bredere context dan deze opdracht te gebruiken en in te zetten, en waar opportuun te ontsluiten in functie van het algemeen belang. Dit recht is kosteloos, niet gelimiteerd in de tijd, volume en formaat.

Met ‘data’ wordt bedoeld:

• Ruwe data

De data zoals ze aan de bron wordt gecapteerd of geregistreerd.

Ruwe data worden verzameld zonder bewerking of andere vorm van manipulatie. Ruwe data kunnen nog vervuiling bevatten en hebben geen filtering of interpretatie ondergaan.

• Geïnterpreteerde data

Gedetailleerde data op basis van de ruwe data, met gebruik van herkenbare begrippen en terminologie, eventueel bewerkt in functie van de interpretatie (bijvoorbeeld locatie gebaseerd op triangulatie), ontdaan van fouten, dubbels, ruis, ….

De databestanden worden steeds vergezeld met een beschrijving waarin de gehanteerde definities en, indien relevant, berekeningen kunnen worden teruggevonden zodat de betekenis van elk data element, variabele of parameter helder is.

De data dient bereikbaar te zijn via RESTful API’s (push of pull) of gelijkwaardig (vb. MQTT). Er dient duidelijke API-documentatie aangeleverd te worden.

Wanneer er encryptie technieken worden gebruikt, is de private key eigendom van de aanbestedende overheid en wordt deze niet gedeeld.

Als de data kan aangeleverd worden als linked open data (triples) is dit een pluspunt.

Data kan persoonsgegevens bevatten en dus de levenssfeer van personen raken. De regels van de privacywetgeving zijn hierop van toepassing.

Als leverancier van applicaties of databronnen die persoonsgegevens bevatten dient de inschrijver het verwerkingscontract (zie https://www.sint-niklaas.be/privacy) te ondertekenen en toe te passen.

De data dient beschikbaar te zijn onmiddellijk nadat ze werd gecapteerd. Data die real-time wordt verzameld moet dus ook real-time kunnen worden opgehaald via de API’s. Afhankelijk van de specifieke context van de opdracht en van de intrinsieke eigenheid van de data, kan hiervan afgeweken worden in onderling akkoord.

# Technische bepalingen

## Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht omvat het ophalen en verwerken van afvalbeheer van het stadsbestuur van Sint-Niklaas op het grondgebied van groot Sint-Niklaas.

* Perceel 1 : Bedrijfsafval

1. Afval in optrekcontainers
2. Gevaarlijk afval
3. Onverwachte wijzigingen in wetgeving of in eigen werking
4. Huur bijkomende optrekcontainers op afroep

* Perceel 2 : Inerte afvalstoffen

Afvoeren en verwerken van inerte afvalstoffen in bulk.

* Perceel 3: Slib en veegvuil

Aanvoeren van slib afkomstig van kolken, duikers en riolen.

* Perceel 4 : Afval van stadsgebouwen

Huren van diverse rolcontainers (750l en 1100l).  
Ledigen en afvoeren van afval aan stadsgebouwen.

* Perceel 5 : Rolcontainers voor evenementen

Plaatsen en afvoeren van rolcontainers op evenementen, alsmede het verwerken van het opgehaalde afval.

* Perceel 6 : Bermmaaisel

Afvoeren en verwerken van bermmaaisel van een Vlaco-gekeurde composteerinstallatie.

## Algemene voorwaarden

De opdrachtnemer houdt rekening met volgende elementen:

* Alle toekomstige wijzigingen aan Vlarema zijn van toepassing binnen het contract.
* De opdrachtnemer garandeert op elk moment tijdens de looptijd van het contract een efficiënte uitvoering van de opdracht, steeds conform de geldende wetgeving en reglementeringen.
* De opdrachtnemer beperkt de papieren administratie door middel van digitale afroep, digitale rapportering per locatie, per afvalstroom chronologisch, digitale facturatie,..
* Bij aanvang van de opdracht wordt door de opdrachtgever een opstartvergadering georganiseerd om het plan van aanpak te bespreken. De opdrachtnemer zal, na afspraak met de opdrachtgever, min. 1 x per jaar een overleg organiseren om de voortgang van de opdracht te bespreken.
* De opdrachtnemer voorziet voor elk transport een elektronisch identificatieformulier voor afvalstromen en een elektronische CMR.
* Per maand dient 1 globale factuur opgemaakt te worden voor alle locaties waar containers staan.
* De hierna opgesomde afvalstromen betreffen een niet-limitatieve lijst die kan wijzigen in functie van oa. wijziging wetgeving, wijziging locatie,…
* De ophaling gebeurt op afroep, zowel telefonisch als per mail en moet gebeuren binnen maximaal 5 werkdagen na afroep. De ophalingen op de site-compostwerf vinden plaats op werkdagen tussen 8u00 en 15u30. Voor de andere locaties zal dit gebeuren volgens de diverse openingsuren.
* De containers moeten bij het ophalen onmiddellijk vervangen worden door nieuwe containers van dezelfde grootte (omruilprincipe). (enkel van toepassing op perceel 1)
* De opdrachtnemer meldt zich steeds aan bij de verantwoordelijke of de afgevaardigde op de ophaallocatie en volgt steeds de instructies op.
* De opdrachtnemer garandeert de goede staat en de reinheid van zowel de gehuurde recipiënten als de gebruikte vervoersmiddelen. De opdrachtnemer zal de beschadigde recipiënten en vervoersmiddelen gratis vervangen telkens wanneer dit nodig is. (enkel van toepassing op percelen 1, 4 en 5)
* Bij de opdrachtnemer dient voor elk perceel één aanspreekpunt voorzien te worden.
* Voor afvalstoffen waarvoor een verwerkingsattest vereist is, moet dit verplicht binnen de 2 weken overgemaakt worden aan de opdrachtgever.
* De opdrachtnemer moet geregistreerd zijn als vervoerder van afvalstoffen met opgave van OVAM-nummer en de vergunde Eural-codes.
* De opdrachtnemer moet opgeven of er zelf gereden wordt of het transport wordt uitgegeven aan een externe erkende partner.
* De opdracht nemer geeft aan hoe hij de verwerking van opbrengst goederen regelt

## Specificaties per perceel

#### Perceel 1 : afvoeren bedrijfsafval

Indien er afvalrecipiënten zijn die in aanmerking komen voor de Valipac-subsidie moeten de gegevens doorgegeven worden aan Valipac door de opdrachtnemer.

#### Perceel 2 : Inerte afvalstoffen

Het betreft hier volgende afvalstromen:

1. Grond met stenen en beton
2. Grond met stenen en boomwortels
3. betonpuin
4. Asfalt (teervrij)

Belading zal gebeuren door de medewerkers van de stad Sint-Niklaas.

#### Perceel 3: Slib en veegvuil

De verwerkingskost per ton van slib dat afkomstig is van gereinigde straatkolken, riolen en duikers dat aangeleverd wordt door de stadsdiensten (of door een externe aannemer in opdracht van de stad Sint-Niklaas). Er worden geen toeslagen aanvaard om reden dat gehalten van bepaalde parameters te hoog of te laag zijn.

#### Perceel 4 : Afval van stadsgebouwen

Het betreft hier volgende afvalstromen afkomstig van stadsgebouwen:

* Restafval
* PMD
* Papier en karton
* Glas

Verdere aandachtspunten:

* De ophaaldag wordt bepaald door de opdrachtgever.
* Momenteel zijn er volgende containers:
* Restafval: 52
* PMD:
* Papier en karton:
* Als het aantal ophaalpunten en/of containers wijzigt, gelden ook hier de voorwaarden van het contract.
* De containers moeten uitgerust kunnen worden met een 4-cijferslot.
* De opdrachtgever zal de vaste tijdstippen doorgeven waarop de ledigingen van de containers zullen worden uitgevoerd, rekening houdend met de uren dat de gebouwen/sites toegankelijk zijn.
* De ledigingstijdstippen blijven vast tijdens de duur van het contract en zijn bindend.
* Ieder verzoek tot wijziging van deze vaste ledigingstijdstippen (wegens feestdagen, wettelijk of bedrijfsspecifiek) moet minstens 1 week op voorhand digitaal worden doorgegeven aan de opdrachtgever.
* Bij het ophalen en ledigen van de rolcontainers zorgt de opdrachtnemer ervoor dat al het afval meegenomen wordt dat, tijdens de lediging, naast de rolcontainer is terechtgekomen.
* Wanneer door eender welke omstandigheid een afvalophaling niet kan doorgaan of niet volledig kan worden uitgevoerd, dient een inhaal-ophaalbeurt georganiseerd te worden binnen 2 werkdagen.

#### Perceel 5 : rolcontainers voor evenementen

Het betreft hier volgende afvalstromen afkomstig van evenementen:

* Restafval
* PMD
* Papier en karton
* Glas

Verdere aandachtspunten:

* Het afval van evenementen (oa voor de vredefeesten, jaarmarkten,…) moet op afroep opgehaald worden.
* Korting op het assortiment voorzien voor extra containers of uitbreiding van het assortiment (wijziging wetgeving, wijziging eigen werking…).

#### Perceel 6 : Afvoeren en verwerken van bermmaaisel

Afvoeren en verwerken van bermmaaisel

Het bermmaaisel moet verwerkt worden op een Vlacogekeurde composteerinstallatie en hiervoor moeten de attesten afgeleverd worden.

De opdrachtnemer staat zelf of via onderaanneming in voor het transport van min 60m³ per afroep.

1. OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
“AFVALBEHEER”

Openbare procedure

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon  
Ondergetekende (naam en voornaam):  
Hoedanigheid of beroep:  
Nationaliteit:  
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:  
GSM:  
Fax:  
E-mail:  
Contactpersoon:

**Ofwel (1)**

Rechtspersoon  
De vennootschap (benaming, rechtsvorm):  
Nationaliteit:  
met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:  
GSM:  
Fax:  
E-mail:  
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):  
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)**

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)  
  
Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2023-118/AFVALBEHEER/TDC-VW-DV):

**Perceel 1 “afvoeren bedrijfsafval”**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

(in letters, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**Perceel 2 “inerte afvalstoffen”**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

(in letters, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**Perceel 3 “Slib en veegvuil ”**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

(in letters, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**Perceel 4 “Afval van stadsgebouwen”**

tegen de som van:

OPTIES NIET INBEGREPEN

(in cijfers, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

(in letters, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

OPTIES

(in cijfers, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

(in letters, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

OPTIES INBEGREPEN

(in cijfers, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

(in letters, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**Perceel 5 “Leveren en ophalen van afvalcontainers voor evenementen”**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

(in letters, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**Perceel 6 “Afvoeren en verwerken van bermmaaisel”**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

(in letters, inclusief btw)

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):  
De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)* **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ................................................ van de financiële instelling ................................. geopend op naam van ................................. .

Non discriminatieclausule

“……………………………………… vertegenwoordigd door……………………………………

Duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbe¬schouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst, en

- Verbindt er zich toe dat men toegankelijk is voor iedereen.

- Verbindt zich ertoe elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen.

- Leeft de wetten en reglementen die de toepassing van non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na, bij gebreke waaraan de overeenkomst kan verbroken worden door de stad Sint-Niklaas.

- Verbindt er zich toe indien men beroep doet op derden (o.a. onderaannemers, onderhuurder, …) dat deze derden onderhavige code eveneens zullen naleven.”

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;

- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

**basisconventies IA**

Ik verklaar/Wij verklaren op eer dat wij ons engageren om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie te respecteren, en in het bijzonder:  
1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)  
2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)  
3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)  
4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)  
5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999)  
  
Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

Gedaan te .....................................................................................................................................

De ................................................................................................................................................

De inschrijver,

Naam en voornaam: .......................................................................................................................

Functie: .........................................................................................................................................

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**(2)** In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

1. VERKLARING OP EREWOORD OVER DE RUSSISCHE NIET-BETROKKENHEID

Ik verklaar op erewoord dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de overheidsopdracht/concessie die is gegund aan de onderneming die ik vertegenwoordig en die de limieten overschrijdt die zijn vastgesteld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, als gewijzigd bij Verordening (EU) nr. 2022/576 van de Raad van 8 april 2022.

In het bijzonder verklaar ik dat :

a) de door mij vertegenwoordigde inschrijver (indien van toepassing: en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) geen Russisch staatsburger is, noch een in Rusland gevestigde natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam;

b) de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en die ik (in voorkomend geval: en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) vertegenwoordig, geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in het bezit zijn van een entiteit als bedoeld onder a);

c) noch ik, noch de onderneming die ik vertegenwoordig een natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam is dat handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b);

d) de onder a) tot en met c) genoemde entiteiten niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht/concessie in handen hebben van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan de bekwaamheid door de door mij vertegenwoordigde geselecteerde inschrijver wordt gebruikt.

Gedaan te ................................................................................................................................................

De ...........................................................................................................................................

De inschrijver,

Naam en voornaam: ................................................................................................................................................

Functie: ................................................................................................................................................

1. INVENTARIS

**“AFVALBEHEER”**

**Perceel 1 “afvoeren bedrijfsafval”**

| **Nr.** | **Beschrijving** | **Type** | **Eenh.** | **Hoev.** | **EHP. in cijfers excl. btw** | **Totaal excl. btw** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | huur optrekcontainer 10m³ | VH | maand | 60 |  |  |
| 2 | huur optrekcontainer 20m³ | VH | maand | 48 |  |  |
| 3 | huur optrekcontainer 40m³ | VH | maand | 60 |  |  |
| 4 | verwerkingskost grofvuil (incl. transportkost) | VH | ton | 1 |  |  |
| 5 | verwerkingskost gipskarton (incl. transportkost) | VH | ton | 1 |  |  |
| 6 | verwerkingskost glas (incl. transportkost) | VH | ton | 1 |  |  |
| 7 | Dagrpijs dd. 2-02-2024 - opbrengst - A-hout | VH | ton | 1 |  |  |
| 8 | verwerkingskost B-hout | VH | ton | 1 |  |  |
| 9 | Dagrpijs dd. 2-02-2024 - opbrengst - gemengd metaal | VH | ton | 1 |  |  |
| 10 | verwerkingskost harde plastiek | VH | ton | 1 |  |  |
| 11 | verwerkingskost gemengde banden en rubbers | VH | ton | 1 |  |  |
| 12 | verwerkingskost EPS | VH | ton | 1 |  |  |
| 13 | verwerkingskost gemengde folies | VH | ton | 1 |  |  |
| 14 | verwerkingskost gevaarlijk afval | VH | ton | 1 |  |  |
| 15 | verwerkingskost plantaardige olie | VH | ton | 1 |  |  |
| 16 | verwerkingskost afgewerkte motorolie ( uit ondergrondse tank 8.000l) | VH | ton | 1 |  |  |
| 17 | verwerkingskost pesticiden | VH | ton | 1 |  |  |
| 18 | verwerkingskost lege verpakkingen plastiek ( verf, inkt, lijm, hars,...) | VH | ton | 1 |  |  |
| 19 | verwerkingskost lege verpakkingen metaal ( verf, inkt, lijm, hars,...) | VH | ton | 1 |  |  |
| 20 | verwerkingskost spuitbussen | VH | ton | 1 |  |  |
| 21 | verwerkingskost Pu-Schuim | VH | ton | 1 |  |  |
| 22 | Dagrpijs dd.2-02-2024 - opbrengst - loodbatterijen | VH | ton | 1 |  |  |
| 23 | korting op het assortiment | VH | % | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal perceel 1 excl. btw :** |  |
| **Btw 21% :** |  |
| **Totaal perceel 1 incl. btw :** |  |

|  |
| --- |
| *De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.* |
| Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.  Te .......................................... de ...................................................... Functie: ......................................................  Naam en voornaam: ............................................................................ |

**Perceel 2 “inerte afvalstoffen”**

| **Nr.** | **Beschrijving** | **Type** | **Eenh.** | **Hoev.** | **EHP. in cijfers excl. btw** | **Totaal excl. btw** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Verwerkingskost grond met stenen en beton | VH | ton | 1 |  |  |
| 2 | verwerkingskost grond met stenen en boomwortels | VH | ton | 1 |  |  |
| 3 | verwerkingskost betonpuin | VH | ton | 1 |  |  |
| 4 | verwerkingskost teervrije asfalt | VH | ton | 1 |  |  |
| 5 | transportkost | VH | stuk | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal perceel 2 excl. btw :** |  |
| **Btw 21% :** |  |
| **Totaal perceel 2 incl. btw :** |  |

|  |
| --- |
| *De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.* |
| Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.  Te .......................................... de ...................................................... Functie: ......................................................  Naam en voornaam: ............................................................................ |

**Perceel 3 “Slib en veegvuil ”**

| **Nr.** | **Beschrijving** | **Type** | **Eenh.** | **Hoev.** | **EHP. in cijfers excl. btw** | **Totaal excl. btw** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Verwerkingskost rioolslib | VH | ton | 1 |  |  |
| 2 | verwerkingskost veegvuil | VH | ton | 1 |  |  |
| 3 | transportkost naar verwerker veegvuil | VH | stuk | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal perceel 3 excl. btw :** |  |
| **Btw 21% :** |  |
| **Totaal perceel 3 incl. btw :** |  |

|  |
| --- |
| *De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.* |
| Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.  Te .......................................... de ...................................................... Functie: ......................................................  Naam en voornaam: ............................................................................ |

**Perceel 4 “Afval van stadsgebouwen”**

| **Nr.** | **Beschrijving** | **Type** | **Eenh.** | **Hoev.** | **EHP. in cijfers excl. btw** | **Totaal excl. btw** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Verwerkingskost restafval | VH | ton | 1 |  |  |
| 2 | Transportkost naar verwerker | VH | stuk | 1 |  |  |
| 3 | [Vereiste optie] verwerkingskost PMD | VH | ton | 1 |  |  |
| 4 | [Vereiste optie] verwerkingskost papier en karton | VH | ton | 1 |  |  |
| 5 | [Vereiste optie] verwerkingskost glas | VH | ton | 1 |  |  |
| 6 | Huren van rolcontainer 750l | VH | maand | 60 |  |  |
| 7 | Huren van rolcontainer 1100l | VH | maand | 60 |  |  |
| 8 | Huren van rolcontainer 200l | VH | maand | 60 |  |  |
| 9 | Ledigingskost, per ophaalpunt | VH | stuk | 27 |  |  |
| 10 | [Vereiste optie] ledigingskost voor ondergrondse containers | VH | stuk | 1 |  |  |
| 11 | Korting op het assortiment | VH | % | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPTIES NIET INBEGREPEN** |  |
| **Totaal perceel 4 excl. btw :** |  |
| **Btw 21% :** |  |
| **Totaal perceel 4 incl. btw :** |  |
| **OPTIES** |  |
| **Totaal perceel 4 excl. btw :** |  |
| **Btw 21% :** |  |
| **Totaal perceel 4 incl. btw :** |  |
| **OPTIES INBEGREPEN** |  |
| **Totaal perceel 4 excl. btw :** |  |
| **Btw 21% :** |  |
| **Totaal perceel 4 incl. btw :** |  |

|  |
| --- |
| *De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.* |
| Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.  Te .......................................... de ...................................................... Functie: ......................................................  Naam en voornaam: ............................................................................ |

**Perceel 5 “Leveren en ophalen van afvalcontainers voor evenementen”**

| **Nr.** | **Beschrijving** | **Type** | **Eenh.** | **Hoev.** | **EHP. in cijfers excl. btw** | **Totaal excl. btw** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | huur van rolcontainer per evenement 240l | VH | dag | 1 |  |  |
| 2 | huur van rolcontainer per evenement 1100l | VH | dag | 1 |  |  |
| 3 | transportkost containter 240l | VH | stuk | 1 |  |  |
| 4 | transportkost container 1100l | VH | stuk | 1 |  |  |
| 5 | verwerkingskost | VH | ton | 1 |  |  |
| 6 | Korting op het assortiment | VH | % | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal perceel 5 excl. btw :** |  |
| **Btw 21% :** |  |
| **Totaal perceel 5 incl. btw :** |  |

|  |
| --- |
| *De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.* |
| Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.  Te .......................................... de ...................................................... Functie: ......................................................  Naam en voornaam: ............................................................................ |

**Perceel 6 “Afvoeren en verwerken van bermmaaisel”**

| **Nr.** | **Beschrijving** | **Type** | **Eenh.** | **Hoev.** | **EHP. in cijfers excl. btw** | **Totaal excl. btw** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Afvoeren van bermmaaisel | VH | ton | 1 |  |  |
| 2 | verwerken van bermmaaisel | VH | ton | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal perceel 6 excl. btw :** |  |
| **Btw 21% :** |  |
| **Totaal perceel 6 incl. btw :** |  |

|  |
| --- |
| *De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.* |
| Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.  Te .......................................... de ...................................................... Functie: ......................................................  Naam en voornaam: ............................................................................ |