

Overeenkomst tussen de sociale partners van de publieke sector inzake de regeling van de jaarlijkse vakantie voor de openbare zorg- en welzijnsvoorzieningen die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd (VIA-sectoren)

Versie 16/04/2024

De sociale partners van de publieke sector:

ACOD

ACV Openbare Diensten

VSOA LRB

namens de werknemers

VVSG vzw

namens de werkgevers

bereikten op 25/04/2024 in uitvoering van Luik II, deel I, punt 9 "Jaarlijks recht op drie weken aaneensluitende vakantie" van het zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord van 30 maart 2021 (VIA6) onderstaand akkoord.

Artikel 1

Dit akkoord is van toepassing op alle medewerkers die tewerkgesteld zijn in of ter beschikking gesteld zijn van een openbare zorg- of welzijnsvoorziening die door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend en/of gesubsidieerd en die onder de bevoegdheid van het comité C1 valt. Het betreft onder andere de openbare voorzieningen in de ouderenzorg, de thuiszorg, de kinderopvang, de jeugdhulp, de sector van de personen met een beperking, de categorale ziekenhuizen, de revalidatiecentra die onder Vlaamse bevoegdheid vallen, de initiatieven voor beschut wonen en de MSOC.

Artikel 2

Deze overeenkomst is gesloten in uitvoering van het luik II, deel I, punt 9 van het zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord "Jaarlijks recht op drie weken aaneensluitend vakantie".

Artikel 3

§1. Zonder afbreuk te doen aan de algemene reglementering inzake de jaarlijkse vakantie, heeft elke werknemer die hiervoor een aanvraag doet recht op de toekenning van een aaneensluitende vakantieperiode van minstens drie opeenvolgende weken tijdens het kalenderjaar, inclusief drie weekends verbonden aan deze periode.

§2. Voor de werknemers die tewerkgesteld zijn in een beurtroolsysteem van één weekend op twee impliceert de toepassing van bovenstaande §1 niet dat een recht zou ontstaan op vijf opeenvolgende vrije weekends noch dat zij verplicht kunnen worden om op jaarbasis meer dan 25 weekends te presteren.

§3. Deze toekenning kan uitzonderlijk beperkt worden wegens organisatorische noodwendigheden. Onder “organisatorische noodwendigheden” wordt verstaan het verzekeren van de onontbeerlijke personeelsomkadering voor het functioneren van de dienst, nadat alle beschikbare ondersteunings- of vervangingsmogelijkheden binnen het huidig organisatorisch kader zijn ingezet tijdens de betrokken vakantieperiode.

Voornoemde elementen maken deel uit van een bespreking in het bevoegde comité.

Artikel 4

Omwille van de continuïteit van de dienstverlening dient de vakantieplanning tijdig te worden opgemaakt. Hiertoe worden in het bevoegde comité afspraken gemaakt, waar meer bepaald de termijnen en de vorm moeten worden vastgelegd van de indieningsaanvragen van de werknemers en van het antwoord van de werkgever, de procedures voor de vaststelling van de individuele en collectieve vakantieplanning alsook de voorrangscriteria.

Artikel 5

Onderhavige overeenkomst kan in de instellingen en diensten onder geen enkel beding afbreuk doen aan meer voordelige lokale regelingen of praktijken inzake vakantieregelingen, daar waar deze bestaan voor het geheel of voor een gedeelte van de werknemers.

Onderhavige overeenkomst doet evenmin afbreuk aan de mogelijkheid om meer voordelige regelingen of praktijken inzake vakantieregelingen in de instellingen of diensten overeen te komen.

Artikel 6

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

Artikel 7

Aan de Vlaamse Regering wordt verzocht om bovenstaande bepalingen spoedig wettelijk te verankeren in het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Brussel, 25/04/2024

Namens

ACV Openbare Diensten



Nathalie Hiel
Eerste verantwoordelijke sector LRB

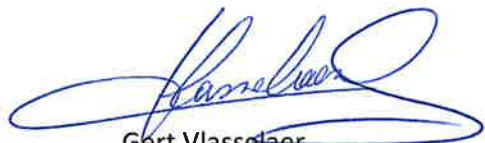
Namens

VVSG vzw



Piet Van Schuylenbergh
Gevolmachtigd onderhandelaar

ACOD LRB



Gert Vlasselaer
Federaal secretaris

VSOA LRB



Christel Demerlier
Voorzitter regio Vlaanderen

