



# Model van huishoudelijk reglement voor het bijzonder comité voor de sociale dienst vanaf 2019

Versie: 02

---

Pieter Vanderstappen

---

Op 1 januari 2019 worden de meeste bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur (hierna: DLB) van kracht. Gemeente en OCMW blijven twee afzonderlijke rechtspersonen, maar worden zoveel als mogelijk geïntegreerd. Zo zijn gemeente- en OCMW-raad samengesteld uit dezelfde leden en is dat ook het geval voor het college en het vast bureau. Specifiek voor een OCMW is de federale opdracht om maatschappelijke dienstverlening aan te bieden gebaseerd op menselijke waardigheid. Dit kan enkel binnen een specifieke omgeving en daarom wordt in elk OCMW een bijzonder comité voor de sociale dienst (hierna: BCSD) opgericht.

Een BCSD is geen beleidsorgaan en heeft een gesloten taakstelling. Dat betekent dat de OCMW-raad en het vast bureau geen taken of bevoegdheden kunnen delegeren naar dat bijzonder comité, en dat het BCSD geen taken aan de raad of het vast bureau kan afstaan. Het BCSD is enkel bevoegd voor de taken die het DLB aan het comité heeft toegewezen.

Volgens art. 29, §3 van het DLB (van toepassing overeenkomstig art. 110 van het DLB) en art. 111 van het DLB moet het bijzonder comité voor de sociale dienst bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststellen waarin nadere regels over de werking zijn bepaald, en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

- de wijze van notulering,
- de wijze waarop de notulen van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de BCSD-leden,
- de wijze van verzending van de oproeping van de BCSD-leden,

- de wijze van het ter beschikking stellen van het dossier (bij agenda) aan de BCSD-leden,
- de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden aan de leden van het BCSD die erom verzoeken, technische inlichtingen verschaffen over die stukken,
- de wijze waarop het BCSD stemt,
- de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen van het BCSD,
- de perken waarbinnen de BCSD-voorzitter zijn bevoegdheden in verband met dringende steun, kan uitoefenen,
- de wijze waarop het algemeen inzagerecht voor de comitéleden uitgewerkt wordt voor de stukken die niet op de agenda van de vergadering staan en het recht op afschrift daarvan;
- de voorwaarden waaronder de comitéleden de diensten en instellingen van het OCMW kunnen bezoeken.

Als het BCSD wil werken met subcomités dan moeten de samenstelling en de bevoegdheden van die subcomités ook opgenomen worden in het huishoudelijk reglement. Het BCSD kan het huishoudelijk reglement uiteraard ook op elk moment aanpassen aan nieuwe inzichten.

De VVSG maakte een model dat gebaseerd is op het model van huishoudelijk reglement van gemeente- en OCMW-raad, maar dat rekening houdt met de specifieke context van individuele hulpverlening. Dit model bevat alle bepalingen die het DLB oplegt. Daarnaast staan er ook voorstellen van eigen regels en eigen invullingen dan decretaal opgelegde principes in, die lokaal aangepast kunnen worden.

In de zes randgemeenten rond Brussel en in Voeren is de politieke organisatie grondig verschillend van de andere besturen. Zij hebben geen BCSD. In die zeven OCMW's neemt het vast bureau deze bevoegdheden over. In deze versie van het reglement wordt daar geen rekening mee gehouden.

We proberen de bepalingen in dit model te verduidelijken door volgende symbolen te gebruiken:

	<p><b>Voorstellen</b> van bepalingen waarvan het DLB <b>verplicht dat er iets over wordt opgenomen</b> in het huishoudelijke reglement van het BCSD, <b>maar die (deels) zelf ingevuld</b> kunnen worden. Deze voorstellen kunnen de besturen zelf wijzigingen (binnen het kader dat door het DLB gecreëerd werd).</p>
---	--

Nog enkele verduidelijkingen:



1. **Stukken die in het blauw geschreven zijn**, staan er louter ter verduidelijking voor wie het model verder invult en moeten finaal geschrapt worden.
2. **Geel gemarkeerde stukken** zijn verwijzingen naar artikels in het modelreglement die mogelijk aangepast moeten worden als men artikels zou weglaten of zou invoegen.
3. *Stukken in het cursief geschreven* zijn eigen voorstellen die het DLB verder uitwerken, maar niet in het DLB staan. Deze kunnen soms weggelaten worden en/of aangepast worden (steeds binnen de grenzen van het DLB).

Dit is een document dat inspiratie biedt. Dit moet aangepast worden aan de eigen manier van werken. Het maakt bijvoorbeeld een groot verschil of u nog op papier werkt of al doorgedreven elektronisch werkt, en hoe die werking er concreet uitziet. Het model is een voorstel dat u sowieso moet aanpassen aan uw specifieke lokale situatie.

We beschouwen dit model ook als een levend document. Heeft u nog aanvullingen, voorstellen of opmerkingen om het model te verbeteren, dan mag u die bezorgen aan [pieter.vanderstappen@vvsg.be](mailto:pieter.vanderstappen@vvsg.be). We verwerken deze opmerkingen en plaatsen daarna nieuwe versies van het model op de VVSG-webstek, evenals een lijst met wijzigingen die doorgevoerd zijn. Zo kan iedereen die met een bepaalde versie van dit reglement begint te werken, steeds volgen wat gewijzigd is.

#### **Aanpassingen t.a.v. versie 01:**

- Art. 4, § 2: toevoeging van de aanwezigheid van een plaatsvervangende maatschappelijk werker wanneer het diensthoofd van de sociale dienst niet aanwezig kan zijn en toevoeging van de mogelijkheid voor het BCSD om een maatschappelijk werker te horen die met het dossier belast is.
- Art. 6, § 2: verduidelijking dat ook de raadsleden onder het begrip “derden” vallen.
- Art. 8, § 4: verwijdering van groene markering bij “vast bureau”.
- Art. 8, § 6: verduidelijking in het blauw + het eerste lid werd cursief gezet.
- Art. 12, § 1: aanpassing schrijffoutje: “het comité” ipv “de comité”
- Art. 13, § 2: aanpassing: het gaat om de BCSD-voorzitter, niet de raadsvoorzitter.

BIJEENROEPING	
<p><b>Art. 1, § 1.</b>  Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, <i>en dit in ieder geval elke eerste dinsdag van de maand om 17u op de zetel van het OCMW.</i></p> <p><i>(art. 110 DLB)</i></p> <p><i>(Het DLB laat het BCSD zelf bepalen wanneer er vergaderd wordt. Aangezien tot steunverlening in de meeste gevallen binnen de maand beslist moet worden, doen we een aanpasbaar voorstel dat uitgaat van een maandelijks vergadering. In sommige besturen zal men veel meer moeten samenkomen.)</i></p>	
<p><b>§ 2.</b>  De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.</p> <p><i>(art. 109 DLB)</i></p>	
 <p><b>§ 3.</b>  De oproeping wordt verzonden <i>via e-mail</i>. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld <i>op de wijze voorzien in art. 7, §1 van dit reglement.</i></p>	
<p><b>Art. 2, § 1.</b>  De oproeping wordt tenminste <i>vijf</i> dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p><i>(art. 110 DLB)</i></p>	



<p><i>(Het DLB geeft de mogelijkheid om te beslissen dat de oproeping voor een bijzonder comité vijf dagen in plaats van acht dagen voor de vergadering bezorgd moet worden aan de leden van het bijzonder comité. Het huishoudelijk reglement moet dit dan wel bepalen, en als er voor vijf dagen gekozen wordt, ook een termijn vaststellen waarbinnen de leden van het bijzonder comité aanvullende agendapunten kunnen indienen. Zie hiervoor art. 3, §1 van dit reglement. Aanvullende punten zullen vooral betrekking hebben op de adviserende functie van een BCSD of de interne werking van het BCSD.)</i></p>
<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 110 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 110 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 3, § 1.</b> Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk <i>drie</i> dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur <i>(of de persoons die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur)</i>, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p><i>(art. 110 en art. 21, volgens art. 110 DLB)</i></p> <p><i>(Het aantal dagen dat hier ingevuld wordt, is afhankelijk van het aantal dat gekozen werd in art. 2, §1 van dit reglement voor het bezorgen van de oproeping.)</i> <i>(Wij stellen voor om het indienen van de aanvullende punten ook te laten gebeuren bij de persoon die (eventueel, geen verplichting) aangesteld werd door de algemeen directeur om in zijn plaats naar het BCSD te gaan, de notulen op te maken en te ondertekenen, zoals voorzien in art. 277, §3 DLB. De uitbreiding hierboven is niet letterlijk voorzien, maar ligt in de lijn van het decreet.)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De algemeen directeur <i>(of de persoons die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur)</i> deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p>

(art. 21, volgens art. 110 DLB)

## BESLOTEN VERGADERING

### **Art. 4, § 1.**

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

(art. 110 DLB))

### **§ 2.**

*Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:*

- *De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;*
- *De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;*
- *De algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen; of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door hem aangeduid werd om in zijn plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;*
- *De verantwoordelijke van de sociale dienst of bij diens afwezigheid een daartoe aangeduide maatschappelijk werker.*

*Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:*

- *De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;*
- *De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die op vraag van het bijzonder comité gehoord wordt vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;*
- *De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;*
- *Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.*

*OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.*



(art. 105-106, art. 108, art. 155, art. 172, art. 183 en art. 277 DLB)

*(In § 2 wordt uitgewerkt wie aanwezig kan zijn op de vergaderingen van het BCSD. Dit volgt uit het DLB. Deze paragraaf moet niet opgenomen worden, maar dat kan wel. Neemt men deze op, dan is niet mogelijk de inhoud aan te passen, en bijvoorbeeld nog andere personen toe te laten. Dat zou immers ingaan tegen de principes uit het DLB.)*

**Art. 5.**

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

*Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.*

*Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging.*



*(art. 29, §4, volgens art. 110 DLB)*

**INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN**

**Art. 6, § 1.**


De *agenda* en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

*(art. 285, § 1 DLB)*




	<p><i>(Art. 22 DLB dat zegt dat de agenda openbaar gemaakt wordt, is niet van toepassing gemaakt op het BCSD door art. 110. Ter verduidelijking nemen we dit hier letterlijk op. In tegenstelling tot wat geldt voor gemeente- en OCMW-raad zijn de besluiten van een BCSD niet openbaar. Ze worden enkel overgemaakt aan de betrokkenen. Met derden worden ook de raadsleden bedoeld. Die kunnen wel inzien, maar steeds op eigen initiatief zoals voorzien in art. 75 DLB.)</i></p>
	<p><b>§ 2.</b>  Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.</p> <p><i>(art. 111, 4° DLB)</i></p> <p><i>(Het is niet duidelijk wat de decreetgever bedoelt met art. 111, 4° DLB. Het BCSD moet aan geen andere organen kennis geven van de beslissingen, dus bedoelt de decreetgever waarschijnlijk de kennisgeving aan de cliënt. Deze bepaling in het modelreglement is een minimale uitwerking daarvan om aan deze verplichting uit het DLB te voldoen. Men kan deze uitwerken, maar bovenstaande principes blijven wel gelden.)</i></p>
	<p><b>Art. 7, §1.</b>  Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de sociale verslagen vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. <i>De comitéleden kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen op het secretariaat van het OCMW/...(mogelijk schrappen en aanvullen met andere plaats) tijdens de kantooruren (mogelijk schrappen en andere uren bepalen.).</i></p> <p>Daarnaast kunnen de comitéleden en hun voorzitter op hun verzoek de dossiers die rechtstreeks te maken hebben met de agenda van de vergadering ook elektronisch raadplegen. <i>Aangezien ook sociale dossiers onder deze elektronische terbeschikkingstelling vallen, wordt een informatieveilig systeem gebruikt waarbij de elektronische consultatie veilig kan gebeuren. Voor elk agendapunt worden de sociale verslagen betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het intranet ter beschikking gehouden van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</i></p> <p><i>(art. 20, volgens art. 110 DLB)</i></p>





	<p><i>(Het DLB geeft aan elk comitélid en de voorzitter dit elektronische recht. Deze dossiers bevatten zeer veel persoonsgevoelige informatie en moeten zeer goed beschermd worden. Een optie kan zijn dat alle leden van het BCSD onderling afspreken om geen beroep te doen op dat elektronisch recht en de dossiers op het OCMW zelf gaan inzien. Dat zorgt voor de beste garanties. Maar ook zo een onderlinge afspraak doet geen afbreuk aan het decretale recht om de dossiers elektronisch in te kijken. Als een BCSD-lid dat wenst, is elektronische inzage mogelijk. Het OCMW zal voor een informatieveilig systeem moeten zorgen. Het gaat in het DLB louter om terbeschikkingstelling van deze dossiers waardoor er een verschil is met het effectief bezorgen van en de dossiers niet in het bezit moeten zijn van de comitéleden. Men kan dan ook best een systeem gebruiken waardoor de dossiers niet afdrukbaar, downloadbaar en doorstuurbaar zijn. Zie ook §2. van dit artikel.)</i></p>
	<p><b>§ 2.</b> <i>Het gehanteerde systeem om elektronische terbeschikkingstelling van dossiers mogelijk te maken voldoet aan de volgende voorwaarden:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1) Het toestel (laptop of tablet) wordt door het OCMW ter beschikking gesteld en moet door het OCMW geconfigureerd en beveiligd zijn volgens de normen van de KSZ: geen administratie rechten; securitycheks; antimalwareprotectie up to date; besturingssysteem up to date. De firewall moet gecontroleerd worden op het moment van de verbinding. Er mag geen mogelijkheid zijn om daarnaast de verbinding van het OCMW te gebruiken</i></li><li><i>2) De connectie met het OCMW moet verlopen via een VPN verbinding, overeenkomstig de richtlijnen van de KSZ VPN-policy.</i></li><li><i>3) Na 10 minuten zonder actie moet er automatisch afgekoppeld worden.</i></li><li><i>4) Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst mogen enkel toegang hebben tot de zaken die op de zitting komen en mogen dus toegang hebben tot de gegevens van de betrokken dossiers. Na de zitting mag er geen toegang meer zijn tot de gegevens.</i></li><li><i>5) Eventueel kan ook een mailbox voorzien worden die eveneens bereikbaar is via VPN en die uitsluitend beantwoordt aan de veiligheidsnormen van de KSZ.</i></li><li><i>6) Afprinten of opslaan is niet toegelaten.</i></li><li><i>7) Persoonsgegevens mogen normaal nooit via mail verstuurd worden.</i></li></ol> <p><i>(<b>OPGELET!</b> Dit is (slechts) een voorstel van systeem dat goedgekeurd werd door de Kruispunt van de Sociale Zekerheid (KSZ). De VVSG meent echter dat een evenwicht gezocht moet worden tussen veiligheid, betaalbaarheid en bruikbaarheid en dat bij deze richtlijnen te eenzijdig gefocust wordt op VPN-technologie, en dat mogelijke alternatieven niet echt in overweging werden genomen.)</i></p>
	<p><b>§ 3.</b> Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>

	<p><i>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</i></p> <p><i>De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur / de verantwoordelijke van het secretariaat / ...<a href="#">(Schrappen of aanvullen)</a>.</i></p> <p><i>Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het comitélid of de voorzitter een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.</i></p> <p><i>(art. 20, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p><b>Art. 8, §1.</b></p> <p>De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.</p> <p><i>(art. 75, volgens art. 110 DLB)</i></p> <p><i>(Art. 29, §3 is volgens art. 110 van overeenkomstig van toepassing op het BCSD, dat betekent dat het huishoudelijk reglement bepalingen moet bevatten over de uitwerking van het algemeen inzagerecht en het bezoekrecht van de comitéleden (en voorzitter). Hieronder zijn §2 tot §6 een voorstel, dat volledig aanpasbaar is naar de lokale situatie. Wij stellen voor dezelfde bepalingen op te nemen als de OCMW-raad doet in het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, maar ook om veel aandacht te blijven besteden aan het belang van bescherming van vertrouwelijke gegevens.)</i></p>
	<p><b>§ 2.</b></p> <p><i>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</i></p> <p><i>(In tegenstelling tot voor de gemeenteraad bevat het DLB hier geen bepalingen. We stellen voor een gelijkaardige bepaling in te schrijven.)</i></p>

	<p><b>§ 3.</b> De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben via het intranet steeds toegang tot:</p> <p>- ....</p> <p><i>(Aanvullen naar wat wenselijk is. We adviseren hier te kijken naar wat geldt voor de OCMW-raadsleden en deze bepalingen over te nemen. Opgelet want net als de OCMW-raadsleden hebben ook comitéleden inzage tot alle stukken van het OCMW. Maar in tegenstelling tot de raadsleden (die ook gemeenteraadsleden zijn, en die in die hoedanigheid ook een inzagerecht hebben in de stukken van de gemeente), hebben de comitéleden geen bijzonder inzagerecht in de stukken van de gemeente.)</i></p>
	<p><b>§ 4.</b> Alle andere documenten en dossiers dan die <b>in art. 7, §1 en art. 8, § 2 en § 3</b>, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter plaatse geraadpleegd worden.</p> <p><i>Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst deze andere documenten kunnen raadplegen.</i></p> <p><i>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</i></p> <p><i>Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</i></p> <p><i>Het comitélid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</i></p>
	<p><b>§ 5.</b> De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.</p>

	<p><i>De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.</i></p> <p><i>(art. 75, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p><b>§ 6.</b></p> <p><i>De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.</i></p> <p><i>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</i></p> <p><i>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</i></p> <p><i>(art. 29, §3, volgens art. 110 DLB)</i></p> <p><i>(Wat betreft het bezoekrecht is de decreetgever niet duidelijk: Enerzijds is art. 29, §2 niet van toepassing, anderzijds verplicht men om het toch te regelen door art. 29, §3. Aangezien dit een mogelijke uitbreiding is van een decretaal recht, en geen beperking, nemen we het toch op.)</i></p>
<b>QUORUM</b>	
	<p><b>Art. 9.</b></p> <p><i>Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</i></p>
	<p><b>Art. 10, § 1.</b></p> <p>Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.</p>



<p><i>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</i></p> <p><i>(art. 26, volgens art. 110 DLB)</i></p> <p><i>(De voorzitter inclusief betekent dat de voorzitter meegerekend wordt bij het aantal om het quorum te bepalen. Het betekent niet dat die aanwezig moet zijn om geldig te vergaderen. Het kan immers ook dat zijn plaatsvervanger aanwezig is, omdat de voorzitter zelf er niet kan zijn.)</i></p>
<p><b>§ 2.</b></p> <p>Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p> <p><i>(art. 26, volgens art. 110 DLB)</i></p>
<b>WIJZE VAN VERGADEREN</b>
<p><b>Art. 11, §1.</b></p> <p>De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p><i>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</i></p> <p><i>(art. 24, volgens art. 110 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b></p> <p><i>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in <b>art. 4, §2 van dit reglement.</b></i></p>
<p><b>Art. 12, §1.</b></p>

	<p><i>De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.</i></p> <p><i>Het bijzonder comité voor de sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist.</i></p>
	<p><b>§ 2.</b> Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p><i>(art. 23, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p><b>Art. 13, § 1.</b> <i>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</i></p> <p><i>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.</i></p>
	<p><b>§ 2.</b> <i>Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het bijzonder comité wanneer ze aan het woord komen.</i></p> <p><i>De voorzitter kan aan het hoofd van de sociale dienst en aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</i></p>
	<p><b>Art. 14.</b> <i>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</i></p>
	<p><b>Art. 15.</b></p>



	<p><i>De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</i></p>
	<p><b>Art. 16.</b> <i>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</i></p> <p><i>Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</i></p> <p><i>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</i></p> <p><i>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</i></p>
	<p><b>Art. 17.</b> <i>De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.</i></p> <p><i>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p> <p><i>Elk comitélid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</i></p> <p><i>(In tegenstelling tot voor de gemeenteraad bevat het DLB hier geen bepalingen. We stellen voor een gelijkaardige bepaling in te schrijven. Het DLB bepaalt in art. 278, §3 dat de notulen de beslissingen van het BCSD bevatten. Wij zijn van mening dat ook best de handelingen van de voorzitter opgenomen worden die hij/zij stelt ter handhaving van de orde.)</i></p>
	<p><b>Art. 18.</b> <i>Geen enkel comitélid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</i></p>

	<p><b>Art. 19.</b>  <i>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</i></p> <p><i>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</i></p> <p><i>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p>
	<p><b>Art. 20.</b>  <i>Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</i></p>
<b>WIJZE VAN STEMMEN</b>	
	<p><b>Art. 21, § 1.</b>  <i>Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</i></p>
	<p><b>§ 2.</b>  De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.</p> <p>Een volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, <i>blanco en ongeldige stemmen</i> niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p><i>(art. 33, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p><b>Art. 22, § 1.</b>  De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.</p> <p><i>(art. 34 eerste lid, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p><b>§ 2.</b>  <i>Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:</i></p>






<p>1° de stemming bij handopsteking / de elektronisch uitgebrachte naamstemming ...<i>(Schrappen en/of aanvullen)</i>; 2° de mondelinge stemming;</p>
<p><b>§ 3.</b> De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p> <p><i>(art. 34, volgens art. 110 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 23.</b> <i>De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 21, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.</i></p> <p><i>De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen slechts éénmaal hun hand opsteken om hun keuze duidelijk te maken.</i></p>
<p><b>Art. 24, § 1.</b> <i>De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.</i></p>
<p><b>§ 2.</b> <i>De voorzitter stemt als laatste.</i></p> <p><i>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.</i></p> <p><i>(In tegenstelling tot voor de gemeenteraad bevat het DLB hier geen bepalingen. We stellen voor een gelijkaardige bepaling in te schrijven.)</i></p>
<b>NOTULEN</b>

	<p><b>Art. 25.</b> De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, <i>in chronologische volgorde</i>, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. <i>Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en ook geen video- of audio-opname.</i></p> <p><i>(art. 278, §3 DLB)</i></p> <p><i>(In tegenstelling tot voor de gemeenteraad en OCMW-raad bevat het DLB geen bepalingen over een zittingsverslag. Gelet op de vertrouwelijke informatie die daar besproken wordt, is het aangewezen om zo geen verslag te maken. Wij kiezen er voor om dat uitdrukkelijk zo op te nemen in dit model.)</i></p>
	<p><b>Art. 26, § 1.</b> De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p><b>§ 2.</b> De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste <i>acht</i> dagen voor de vergadering ter beschikking <i>via het intranet</i>.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 110 DLB)</i></p> <p><i>(Wanneer men beslist om de oproepingstermijn in te korten tot vijf dagen, dan zou het logisch zijn dat ook de notulen van de vorige vergadering vijf dagen voor de vergadering ter beschikking te stellen samen met alle andere dossiers. Maar als we het DLB letterlijk toepassen (art. 32 wordt van overeenkomstig van toepassing gemaakt) blijft dat 8 dagen.)</i></p>
	<p><b>§ 3.</b> De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p>



	<p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur (<i>of de persoons die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur</i>) ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p><b>§ 4.</b></p> <p>Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur (<i>of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur</i>) en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p><b>Art. 27, § 1.</b></p> <p>De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur (<i>of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur</i>) zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur (<i>of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur</i>).</p> <p><i>(art. 279, §4 DLB)</i></p>
	<p><b>§ 2.</b></p> <p>De stukken, die niet vermeld worden in <b>art. 27, §1 van dit reglement</b> worden ondertekend op wijze door de OCMW-raad bepaald in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.</p> <p><i>(Niet het BCSD, maar de OCMW-raad is bevoegd om de ondertekening te regelen van stukken waarvoor de ondertekening niet geregeld wordt in het DLB. Een verwijzing naar het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad moet niet, maar verduidelijkt wel.)</i></p>


## KADER DRINGENDE STEUN

### Art. 28, § 1.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. *Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun,...(aanvullen/schrappen)).*

*(art. 114 DLB)*

### § 2.

 *De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het BCSD worden herzien.*

*(Deze bepaling kan aangepast worden naar keuze.)*

### § 3.

*Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.*

*(Deze bepaling is niet verplicht en kan aangepast worden naar keuze, maar we adviseren deze te behouden omdat dit de meest professionele beslissing garandeert.)*

### § 4.

De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. *Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.*

### § 5.

Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

### § 6.



<p><i>Met het oog op de uitvoering van beslissingen van dringende hulpverlening getroffen door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt een provisie van .....(bedrag) euro aangelegd. Deze provisie is enkel bestemd voor de uitbetaling van de dringende hulp.</i></p> <p><i>(art. 272 DLB)</i></p> <p><i>(moet niet, maar mag in HR, op voorwaarde dat het organisatiebeheersingssysteem daarvoor een regeling bevat)</i></p>
<b>SUBCOMITES</b>
<p><i>Een subcomité is een orgaan dat opgericht kan worden door en onder de leden van het BCSD. Het oprichten is een mogelijkheid, geen verplichting. Het BCSD kan ook meer dan één subcomité oprichten. Noch het decreet over het lokaal bestuur, noch de memorie van toelichting bij dat decreet geven meer uitleg over subcomités. Heel het onderstaande deel is dan ook interpretatie. Bij gebrek aan regels in het DLB, menen we dat voor de werking van een subcomité de regels gelden die ook voor het BCSD gelden.</i></p>
<b>SUBCOMITE VOOR ...</b> <i>(omschrijvende titel invullen van dit specifieke subcomité)</i>
<p><b>Art. X1.</b> Het subcomité voor ...<i>(zelfde omschrijving als in de titel invullen)</i> wordt opgericht tot een nieuw bijzonder comité voor de sociale dienst geïnstalleerd wordt, of tot het bijzonder comité beslist dit subcomité af te schaffen.</p> <p>Het is bevoegd voor ... <i>(in te vullen)</i>.</p> <p><i>(Het BCSD moet vastleggen over welke bevoegdheden een subcomité beschikt. Ook hierover zegt het decreet over het lokaal bestuur weinig. Er wordt enkel gesteld dat "beslissingsbevoegdheid" overgedragen kan worden die te maken heeft met de beslissingen over individuele maatschappelijke dienstverlening en integratie. We leiden daar uit af dat een subcomité niet opgericht kan worden als een soort intern adviserend orgaan van het BCSD. Er kan immers enkel beslissingsbevoegdheid (en alles wat daarbij hoort) gedelegeerd worden. Ook is het niet de taak van een subcomité om zelf advies te geven aan de beleidsorganen van gemeente en OCMW. Dat is een bevoegdheid die voorbehouden is aan het bijzonder comité zelf.)</i></p> <p><i>(art. 111 DLB)</i></p>
<b>Art. X2, § 1.</b>

	<p>Het subcomité voor ...<i>(zelfde omschrijving als in de titel invullen)</i> bestaat uit een voorzitter en ... <i>(aantal in te vullen)</i> leden.</p> <p>De voorzitter van dit subcomité wordt gekozen onder de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst die ook raadslid zijn. <i>Is de voorzitter van het bijzonder comité echter als enige ook lid van de OCMW-raad, dan is de voorzitter van het bijzonder comité automatisch ook voorzitter van dit subcomité.</i></p> <p><i>(Elk subcomité moet een voorzitter hebben. Het voorzitterschap van een subcomité kan uitgeoefend worden door de voorzitter van het BCSD, maar dat is geen verplichting. Er kan ook een ander lid van het BCSD worden aangeduid op voorwaarde dat dit comitélid ook OCMW-raadslid is. Comitéleden die geen OCMW-raadslid zijn, kunnen geen subcomitévoorzitter zijn.)</i></p> <p><i>De leden van het subcomité worden door en onder de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst aangeduid door een geheime stemming in één stemronde. Bij staking van stemmen is het jonge lid verkozen.</i></p> <p><i>(Bij de werkingsregels voor het BCSD heeft de decreetgever enkel rekening gehouden met beslissingen over individuele dossiers, waardoor er geen aangepaste wijze voorzien is om subcomitéleden aan te duiden. Er is echter een manier nodig om dat te kunnen doen. Daarom stellen we voor er zelf één in te voeren in het huishoudelijk reglement. In dit model kiezen we voor de wijze die in het OCMW-decreet gebruikt werd om het vast bureau/een bijzonder comité te verkiezen. Omdat dit een aanvulling op het DLB is, die niet voorzien is door decreetgever, stellen we voor om de wijze van aanduiding van leden voor een subcomité af te spreken bij consensus. Dat betekent dat ieder BCSD-lid het eens is met wijze waarop de leden van een subcomité aangeduid zullen worden, of er tenminste niemand tegen de wijze van aanduiding is. Aangezien het de uitdrukkelijke bedoeling is van de decreetgever om het BCSD buiten het politieke gewoel te houden, en een BCSD nooit beleidskeuzes kan maken, zou men daar moeten in slagen. Lukt het toch niet om consensus te vinden dan wordt een aanduidingswijze vastgelegd door een gewone beslissing zoals <b>in art. 21 van dit reglement.</b>)</i></p> <p><i>(art. 89 en 113 DLB)</i></p>
	<p><b>§ 2.</b>  <i>De voorzitter van dit subcomité is... (in te vullen na aanduiding/verkiezing/omdat dat BCSD-voorzitter als enige ook raadslid is).</i></p>
	<p><b>§ 3.</b>  <i>Naast de voorzitter van dit subcomité zijn ook de volgende leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst lid van dit subcomité:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ... <i>(in te vullen na aanduiding/verkiezing)</i></li> </ul>



	<p>- ... (in te vullen na aanduiding/verkiezing)</p> <p>- ...</p>
	<p><b>Art. X3.</b> <i>Het subcomité voor ... (zelfde omschrijving als in de titel invullen) vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit in ieder geval elke eerste donderdag van de maand om 17u op de zetel van het OCMW. (zelf aan te passen)</i></p> <p><i>Art. 1 tot en met art. 27 van dit reglement, met uitzondering van art. 1, §1, zijn van overeenkomstig van toepassing op dit subcomité. Dat betekent dat waar het in deze artikels gaat over de voorzitter/leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, men dat voor het subcomité moet lezen als de voorzitter/leden van het subcomité.</i></p> <p><i>De notulen van het subcomité worden, nadat ze zijn goedgekeurd, op dezelfde wijze als in art. 26, §2 van dit reglement ter beschikking gesteld van alle leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</i></p> <p><i>(Het DLB bepaalt geen specifieke regels over de werking van de subcomités. De werkingsregels die gelden voor het BCSD zijn volgens ons dan ook van overeenkomstig van toepassing. Om discussie te vermijden, stellen we voor dat in dit artikel te bevestigen. Dit principe kan aangevuld worden met andere werkingsregels. Een voorbeeld hiervan is de optie die we voorstellen om de notulen van het subcomité ter beschikking te stellen van de leden van het BCSD.)</i></p>